

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ИФНС России №23 по
г. Москве

(наименование)

С.С. Гаврилова

(подпись)

(фамилия, инициалы)

от " _ " _____ 2023 г.

**Должностной регламент
Старшего государственного налогового инспектора
отдела камеральных проверок №3
Инспекции Федеральной налоговой службы №23 по г. Москве**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора Инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по г. Москве относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-4-095.

Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом начальника Инспекции Федеральной налоговой службы №23 по г. Москве (далее – Инспекция).

Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела, заместителю начальника инспекции, курирующему отдел.

II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей

Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора Инспекции устанавливаются следующие квалификационные требования.

- а) наличие высшего образования;
- б) наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ [Конституции](#) Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.
- в) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной

государственной гражданской службы, основ организации труда и делопроизводства; аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил делового общения, порядка работы со служебной информацией; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правил делового этикета; законодательства субъектов Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям; служебного распорядка инспекции; должностного регламента.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

4. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон).

5. Главный Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением об Инспекции, утвержденным руководителем УФНС России по г. Москве 17.12.2015, положением об отделе камеральных проверок № 2, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Инспекции.

Исходя из задач и функций, определенных Положением об Инспекции, на государственного налогового инспектора возлагается следующее:

1) Исполнять основные обязанности гражданского служащего:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать служебный распорядок Инспекции;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

- представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

2) Соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона.

3) Не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона.

4) Соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные статьей 18 Федерального закона и Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11 апреля 2011 № ММВ-7-4/260@.

5) Уведомлять в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6) В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- в письменной форме уведомлять представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) В соответствии с подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в течение 2 лет со дня увольнения с гражданской службы при заключении трудовых договоров и (или) выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческих или некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному

управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, сообщать работодателю сведения о последнем месте гражданской службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8) На государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 2 возлагается следующее:

- проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость в том числе деклараций, в которых заявлены операции, не подлежащие налогообложению в соответствии со ст. 147; 148; 149 НК РФ за исключением налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, в которых заявлено возмещение налога из бюджета или операции, облагаемые по налоговой ставке 0 процентов (п. 1 ст. 164 НК РФ);
- проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по акцизам на подакцизные товары, за исключением налоговых деклараций по акцизам, в которых заявлено возмещение налога (акциза) из бюджета;
- направление требований о представлении пояснений (документов), необходимых для проведения камеральных налоговых проверок;
- проведение контрольных мероприятий в рамках камеральных налоговых проверок;
- оформление результатов камеральной налоговой проверки в соответствии с требованиями НК РФ;
- привлечение налогоплательщиков к налоговой ответственности, несвоевременно представивших налоговые декларации по налогу на добавленную стоимость;
- привлечение налогоплательщиков к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения, предусмотренное п. 1 ст. 122 НК РФ;
- проведение контрольных мероприятий с использованием ИР «АСК НДС -2» в отношении налогоплательщиков, необоснованно заявивших налоговые вычеты по счет-фактурам, датированным до 01.01.2015 года с целью установления потенциального выгодоприобретателя;
- проведение мероприятий налогового контроля по налоговым декларациям по налогу на добавленную стоимость, в которых преобладает высокий удельный вес налоговых вычетов в сумме исчисленного налога;
- проведение мероприятий налогового контроля по налоговым декларациям по налогу на добавленную стоимость, в которых установлены расхождения по разделу 9 (книга продаж) вида «разрыв»/ «ндс»;
- осуществлять подготовку материалов для обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
- привлечение налогоплательщиков к административной ответственности, предусмотренной ст. 15.5; 15.6 КоАП РФ;
- своевременное отражение результатов камеральных налоговых проверок в ИР «КНП»;
- подготовка документов, для передачи дела налогоплательщика в налоговый орган по новому месту учета в связи с изменением местонахождения юридического лица;
- выполнение иных функций по распоряжению начальника отдела;

- строго выполнять обязанности государственного служащего в соответствии с законом «Об основах государственной службы РФ»;
 - соблюдение налоговой тайны;
- 9) Обеспечивать сохранность служебного удостоверения.

Основные права государственного налогового инспектора определены статьей 14 Федерального закона. Исходя из установленных полномочий, специалист 1 разряда имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Инспекции;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о гражданском служащем;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суде их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

19) выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

6. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

7. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах функциональной компетенции.

8. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах функциональной компетенции.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

9. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) проектов решений в части организационного и информационного обеспечения в пределах компетенции отдела:

- проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость в том числе деклараций, в которых заявлены операции, не подлежащие налогообложению в соответствии со ст. 147; 148; 149 НК РФ за исключением налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, в которых заявлено возмещение налога из бюджета или операции, облагаемые по налоговой ставке 0 процентов (п. 1 ст. 164 НК РФ);
- проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по акцизам на подакцизные товары, за исключением налоговых деклараций по акцизам, в которых заявлено возмещение налога (акциза) из бюджета;
- направление требований о представлении пояснений (документов), необходимых для проведения камеральных налоговых проверок;
- проведение контрольных мероприятий в рамках камеральных налоговых проверок;
- оформление результатов камеральной налоговой проверки в соответствии с требованиями НК РФ;
- привлечение налогоплательщиков к налоговой ответственности,

несвоевременно представивших налоговые декларации по налогу на добавленную стоимость;

- привлечение налогоплательщиков к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения, предусмотренное п. 1 ст. 122 НК РФ;
- проведение контрольных мероприятий с использованием ИР «АСК НДС -2» в отношении налогоплательщиков, необоснованно заявивших налоговые вычеты по счет-фактурам, датированным до 01.01.2015 года с целью установления потенциального выгодоприобретателя;
- проведение мероприятий налогового контроля по налоговым декларациям по налогу на добавленную стоимость, в которых преобладает высокий удельный вес налоговых вычетов в сумме исчисленного налога;
- проведение мероприятий налогового контроля по налоговым декларациям по налогу на добавленную стоимость, в которых установлены расхождения по разделу 9 (книга продаж) вида «разрыв»/ «ндс»;
- осуществлять подготовку материалов для обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
- привлечение налогоплательщиков к административной ответственности, предусмотренной ст. 15.5; 15.6 КоАП РФ;
- своевременное отражение результатов камеральных налоговых проверок в ИР «КНП»;
- подготовка документов, для передачи дела налогоплательщика в налоговый орган по новому месту учета в связи с изменением местонахождения юридического лица;
- выполнение иных функций по распоряжению начальника отдела;
- строго выполнять обязанности государственного служащего в соответствии с законом «Об основах государственной службы РФ»;
- соблюдение налоговой тайны;

10. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных актов по поручению непосредственного начальника и руководства Инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

11. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

12. Взаимодействие государственного налогового инспектора с гражданскими служащими Инспекции, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации.

Федерации от 12 августа 2002 № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом ИФНС России № 23 по г. Москве

13. Государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

14. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качества выполненной работы;

способности выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;